

Le langage inclusif

“Une interaction comprend à la fois ce que vous voulez dire (votre intention) et ce que la personne en face de vous comprend (la réception). La façon dont vos propos sont reçus est importante et valide, indépendamment de votre intention initiale.



Introduction

Que ce soit en ligne ou en personne, la communication au travail doit toujours être respectueuse et inclusive. L'utilisation d'un langage inclusif est importante pour plusieurs raisons : elle favorise **l'appartenance et la sécurité psychologique** au sein de l'organisation, elle peut contribuer à **instaurer la confiance et à renforcer la collaboration** au sein d'équipes diverses et distribuées, **elle soutient les politiques et les valeurs de diversité et d'inclusion**, et elle peut permettre **d'éviter de renforcer les stéréotypes ou les préjugés**.

Cette fiche présente les principes généraux du langage inclusif et offrent des recommandations spécifiques ainsi que des conseils pratiques pour la communication virtuelle et écrite. **Gardez à l'esprit qu'il ne s'agit pas de recommandations « universelles »** : selon la culture de votre organisation, le langage inclusif peut prendre différentes formes. C'est particulièrement vrai lorsqu'il s'agit d'environnements de travail où les gens parlent des langues différentes.

Langage **inclusif**

Principes généraux

- Évitez les suppositions et ne présumez pas du genre, de l'origine, de la situation familiale, etc. lorsque vous rencontrez et interagissez avec vos collègues. Cela implique de remettre en question vos préjugés, qu'ils soient conscients ou non !
- Utilisez un vocabulaire courant et évitez le jargon ou les expressions idiomatiques qui excluent les personnes qui ne les connaissent pas.
- Les langues sont en constante évolution : soyez à l'aise avec l'apprentissage de formulations nouvelles !
- Une interaction comprend à la fois ce que vous voulez dire (votre intention) et ce que la personne en face de vous comprend (la réception). La façon dont vos propos sont reçus est importante et valide, indépendamment de votre intention initiale.

Recommandations **spécifiques**

Genre et pronoms

- Prenez l'habitude d'indiquer vos pronoms lorsque vous vous présentez : cela permet de normaliser le partage des pronoms et d'éviter les a priori sur l'identité de genre.
- Demandez les pronoms des personnes que vous rencontrez pour la première fois.
- Féminisez les noms de métier lorsque c'est nécessaire : « Chercheur/chercheuse », « chef/cheffe de projet » ...
- Privilégiez les formes épiciènes lorsque c'est possible.

Orientation sexuelle

- Évitez les biais hétéronormés en ce qui concerne la situation de famille. Par exemple, utilisez « partenaire » au lieu de « femme » ou « mari » lorsque vous ne connaissez pas la situation familiale de vos collègues.
- Privilégiez un langage neutre pour parler des événements personnels (congés parentaux...).

Handicap et neurodiversité

- Adoptez une perspective centrée sur les individus plutôt que sur le statut. Préférez par exemple « personne en situation de handicap » plutôt que « personne handicapée », sauf si la personne avec qui vous échangez exprime une préférence.
- Évitez les phrases du type « C'est fou ! » : elles peuvent être stigmatisantes pour les personnes confrontées à des problèmes de santé mentale. Préférez « Je n'en reviens pas ».

Conseils pratiques pour la communication virtuelle et écrite

- Utilisez des formulations inclusives plutôt que des salutations genrées : « Bonjour tout le monde », « Bonjour à l'équipe », plutôt que « Bonjour à tous » ou « Salut les gars ».
- Sous-titrez vos vidéos et ajoutez un texte alternatif aux images.
- Appliquez les principes d'accessibilité numérique pour votre mise en page soit adaptée aux lecteurs d'écran et que les polices soient lisibles.
- Expliquez toujours les acronymes lorsque vous les utilisez pour la première fois.
- Éditez un glossaire évolutif pour votre équipe.



Pour aller plus loin

- Gouvernement du Canada, L'écriture inclusive – Lignes directrices et ressources <https://www.noslangues-ourlanguages.gc.ca/fr/cles-de-la-redaction/ecriture-inclusive-lignes-directrices-ressources>
- Haut Conseil à l'Égalité entre les femmes et les hommes, Pour une communication publique sans stéréotypes de sexe https://www.haut-conseil-egalite.gouv.fr/IMG/pdf/guide_egacom_sans_stereotypes-2022-versionpublique-min-2.pdf